

Publicado em 18/12/2023
Versão 1.0

MANUAL DE USO:
**DOCUMENTOS EMITIDOS
PELO RESPONSÁVEL
TÉCNICO**

Resolução CFMV 1562/2023



DOS DOCUMENTOS

Com o objetivo de resguardar a atuação profissional, fazer prova da sua atuação, e também realizar fiscalização do exercício do responsável técnico, foram normatizados os documentos listados neste manual, previstos na Resolução CFMV 1562/2023. Confira abaixo as definições:

Responsável Técnico (RT):

profissional inscrito no Sistema CFMV/CRMVs que, no exercício da Medicina Veterinária ou da Zootecnia, atua de modo a instituir protocolos, orientar prestadores ou tomadores de serviços e empregados e garantir que os serviços prestados e/ou produtos sejam oferecidos em conformidade aos requisitos técnicos e regulamentares existentes.

Livro de Registros e Ocorrências:

documento obrigatório de uso do responsável técnico no qual são registradas as informações relacionadas ao serviço prestado, tais como treinamentos, conformidades, desconformidades e orientações técnicas.

Termo de Constatação e Recomendação:

documento obrigatoriamente elaborado pelo responsável técnico a ser entregue ao tomador de serviços e que descreve problemas técnicos ou operacionais, com orientações para adoção de ações corretivas.

Laudo Informativo:

documento obrigatoriamente elaborado pelo responsável técnico, a ser encaminhado ao CRMV, que descreve o descumprimento às orientações feitas em Termo de Constatação e Recomendação.

Leia a Resolução CFMV
1562/23 comentada



LIVRO DE REGISTROS E OCORRÊNCIAS

O Responsável Técnico deve anotar:

- suas atividades,
- orientações,
- recomendações,
- bem como as ocorrências que, a seu critério, não forem registradas no Termo de Constatação e Recomendação.

O profissional deverá utilizar do sistema informatizado, Siscad Web, para fazer as anotações.

Para acessar o site,
basta clicar aqui



(1) Ao acessar o Siscad Web, basta escolher “Profissional”, preencher o campo “CPF”, e informar a senha de acesso. Clicar em “login”.

(2) Na tela inicial do sistema, clicar em "Livro de registros e Ocorrências".

LIVRO DE REGISTROS E OCORRÊNCIAS

Selecionar qual a ART/estabelecimento deseja inclui as anotações e clicar em "Acessar livro de registros e ocorrências" (1).



Lista de ART(s) - Livro de Registros e Ocorrências

ART n° 907417

VIGENTE

Razão Social:)

INDU:

CNPJ:

Tipo: **SERVIÇO OU SETOR**

Data Início: **30/11/2023**

Data Final: **29/11/2024**

Data Homologação: **11/12/2023**

1 Acessar Livro de Registros e Ocorrências

ART n° 907435

VIGENTE

Razão Social: **TESTE RAQUEL**

CNPJ: ;

Tipo: **SERVIÇO OU SETOR**

Data Início: **03/12/2023**

Data Final: **30/11/2024**

Data Homologação: **05/12/2023**

Acessar Livro de Registros e Ocorrências

Fazer a descrição detalhada das ocorrências (2) e caso tenha interesse é possível incluir arquivo em PDF de até 2MB (3). Selecionar "Incluir registro" (4).



Livro de Registros da ART

Número da ART	Tipo	Data de Início	Data Final	Data de Homologação
907417	SERVIÇO OU SETOR	01/12/2023	30/11/2024	12/12/2023

Descreva nesse campo as irregularidades identificadas

2

3 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Aviso: Somente PDF e menor que 2MB

4 Incluir Registro

LIVRO DE REGISTROS E OCORRÊNCIAS

Uma caixa de confirmação do envio (1) irá aparecer para certificação. Clicar em “Sim” para remeter as anotações.



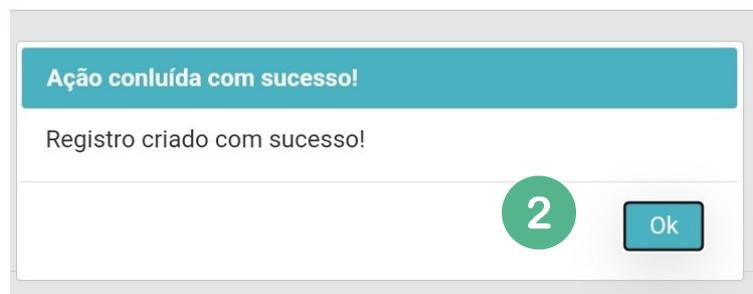
Confirmação de registro

Tem certeza que deseja criar um registro para essa ART?

1

Sim Não

O sistema irá apresentar uma mensagem de que a ação foi concluída com sucesso. (2)



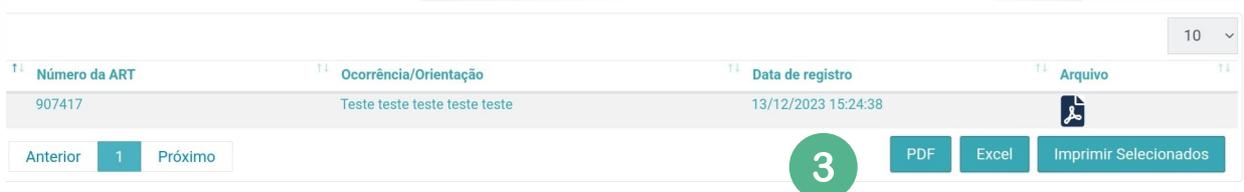
Ação concluída com sucesso!

Registro criado com sucesso!

2

Ok

Sendo concluído o envio, é possível verificar as anotações inseridas (3). Basta clicar no botão “PDF” e baixar o documento.



Número da ART	Ocorrência/Orientação	Data de registro	Arquivo
907417	Teste teste teste teste teste	13/12/2023 15:24:38	

Anterior 1 Próximo

3

PDF Excel Imprimir Selecionados

O tomador de serviço será notificado por email das anotações realizadas pelo RT, além de poder consultar no próprio Siscad Web, usando do login do estabelecimento (4).



Ambiente da empresa

ART's

4

Buscar ART

Livro de Registros e Ocorrências

Pessoa Jurídica

Visualizar Cadastro da Empresa

Financeiro PJ

Emitir Certidão Negativa

Emitir certificado de registro

TERMO DE CONSTATAÇÃO E RECOMENDAÇÃO

O Responsável Técnico, ao identificar problemas técnicos ou operacionais que necessitem de ações corretivas, deve emitir Termo de Constatação e Recomendação.

Não é necessário remeter este documento ao CRMV, devendo o profissional arquivar a sua via em seu arquivo profissional.



Importante:

Este documento deve ser emitido pelo RT, em 2 (duas) vias, sendo a primeira entregue ao tomador de serviço e a segunda permanecendo com o responsável técnico.

*Para acessar o modelo editável,
basta clicar aqui*



LAUDO INFORMATIVO

Em quais situações lavrar o Laudo Informativo?

O tomador de serviço se recusar a executar orientações contidas no Termo de Constatação e Recomendação, ou;

Dificultar a ação do responsável técnico.

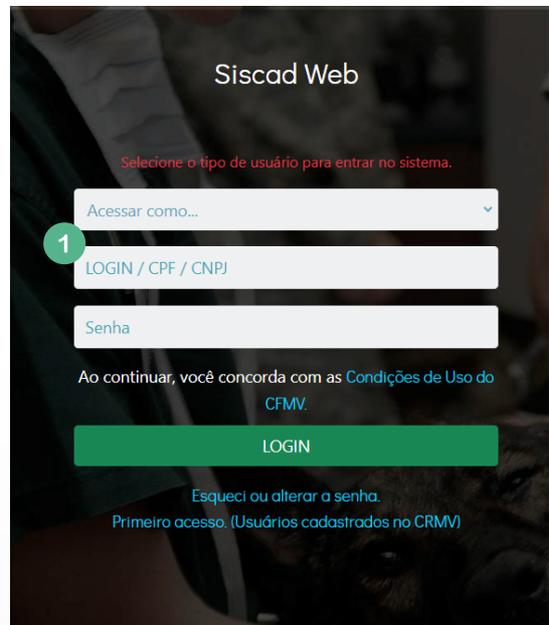
O Laudo Informativo, observada a gravidade da situação e respectivas consequências, deve ser emitido e encaminhado ao CRMV no máximo de 30 (trinta) dias após o esgotamento do prazo definido no Termo de Constatação e Recomendação.

O profissional deverá utilizar do sistema informatizado, Siscad Web, para fazer as anotações.

*Para acessar o site,
basta clicar aqui*

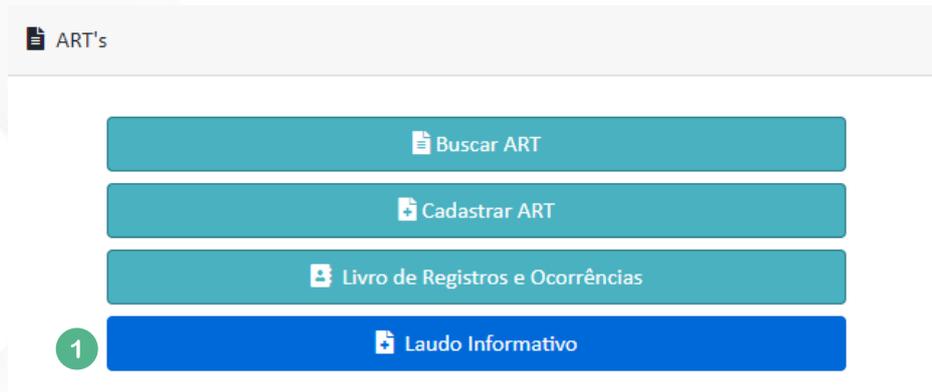


(1) Ao acessar o Siscad Web, basta escolher “Profissional”, preencher o campo “CPF”, e informar a senha de acesso. Clicar em “login”.

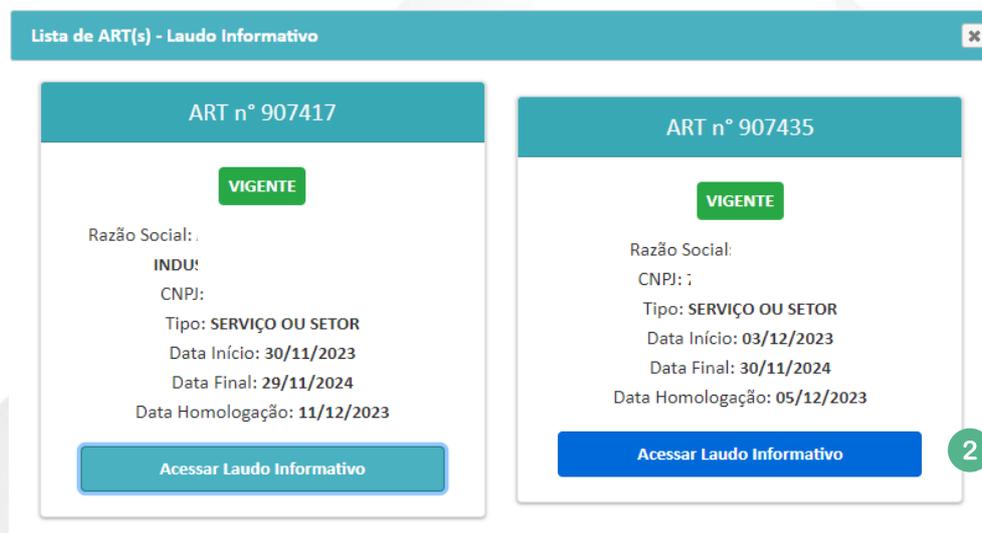


LAUDO INFORMATIVO

Na página inicial do Siscad Web, clicar no botão “Laudo Informativo” (1).



Será necessário selecionar referente a qual ART homologada o profissional irá registrar o Laudo informativo (2).



LAUDO INFORMATIVO

O profissional deverá informar de forma detalhada as irregularidades constatadas (1).

Também é possível fazer o upload de documentos ou imagens (2) em formato PDF e com tamanho menor de 2MB.

Laudo Informativo da ART

Número da ART	Tipo	Data de Início	Data Final	Data de Homologação
907435	SERVIÇO OU SETOR	04/12/2023	01/12/2024	06/12/2023

Conforme preceitua os Códigos de Ética da Medicina Veterinária e da Zootecnia, é dever do Responsável Técnico elaborar minucioso laudo informativo ao CFMV/CRMV em caráter sigiloso, toda vez que o estabelecimento se negar e/ou dificultar a ação da fiscalização oficial, ou da sua atuação profissional, acarretando com isso possíveis danos à qualidade dos produtos e serviços prestados. Caso isso tenha acontecido, preencher este laudo, em detalhes, encaminhar anexos se desejar. O CRMV receberá uma via e tomará as providências necessárias ao caso.

Descreva nesse campo as irregularidades identificadas

1

2

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Aviso: Somente PDF e menor que 2MB

Após inclusão das informações e documentos necessários, basta clicar em “Incluir registro”. Uma caixa de confirmação do envio (3) irá aparecer para certificação. Clicar em “Sim” para remeter o laudo informativo.

O sistema irá apresentar uma mensagem de que a ação foi concluída com sucesso. (4)

Confirmação de registro

Tem certeza que deseja criar um registro para essa ART?

3

Sim

Não

Ação concluída com sucesso!

Registro criado com sucesso!

4

Ok

LAUDO INFORMATIVO

Sendo concluído o envio, é possível verificar o laudo inserido (1). Basta clicar no botão “PDF” e baixar o documento.

[Incluir Registro](#)

Número da ART	Ocorrência/Orientação	Data de registro	Arquivo
907435	TESTE TESTE TESTE TESTE	12/12/2023 17:09:05	 1

Anterior 1 Próximo

[PDF](#) [Excel](#) [Imprimir Selecionados](#)

Laudo Informativo - 907435

Número da ART	Ocorrência/Orientação	Data de registro	Data de inclusão	Possui Anexo
907435	TESTE TESTE TESTE TESTE	12/12/2023 17:09:05	12/12/2023 17:09:05	Sim

Todo laudo incluído, ficará salvo no respectivo registro da ART.



CFMV
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

Manual
Versão 1.0